

Lugar y fecha de la resolución: Toledo 20 de enero de 2017.

Referencia: : ÁREA DE ASUNTOS GENERALES Y EMPLEO / Servicio de Promoción de Empleo

Asunto: Decreto de CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES DE PUESTOS DE TRABAJO PARA AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN DE TALLERES DE EMPLEO EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE TOLEDO.

DECRETO NÚM. 54/ 2017

Con la finalidad de destinar la subvención concedida a la Excm. Diputación Provincial de Toledo para la realización de programas mixtos de formación en alternancia con el empleo que respondan a necesidades locales generadoras de empleo, es necesario realizar una convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo para cada uno de los Talleres de Empleo y, en virtud de las facultades conferidas por los artículos 4 a) y 34.1 h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, RESUELVO:

PRIMERO: Aprobar la Convocatoria Pública y Bases para la selección de auxiliares de administración, del siguiente tenor literal:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES DE PUESTOS DE TRABAJO PARA AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN DE TALLERES DE EMPLEO EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE TOLEDO.

1.-OBJETO. El objeto de la presente convocatoria es dar el trámite oportuno a la Resolución de la Dirección Provincial de Toledo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se resuelve la concesión de una subvención a favor de esta Diputación Provincial, la cual, como entidad promotora debe desarrollar los siguientes Talleres de Empleo en la Provincia de Toledo:

NOMBRE TALLER	LOCALIDAD	ESPECIALIDAD
T.E. "LOS GAVILANES"	AJOFRÍN	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "LAS ERAS"	ALCOLEA DEL TAJO	PODA DE CULTIVOS LEÑOSOS
T.E. "EL TRAGALUZ"	ALMONACID DE TOLEDO	PODA DE CULTIVOS LEÑOSOS
T.E. "ECOTURISMO ALMOROX"	ALMOROX	TURISMO MEDIOAMBIENTAL
T.E. "AGRICULTURA ECOLÓGICA VALDEOLIVAS"	BARGAS	HUERTOS ECOLÓGICOS
T.E. "CENTRO DE LA NATURALEZA LOS PECHICHES"	BELVÍS DE LA JARA	TURISMO MEDIOAMBIENTAL
T.E. "LAS BARRANCAS"	BURUJÓN	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
T.E. "RENUEVA CABAÑAS 2017"	CABAÑAS DE YEPES	REVESTIMIENTO DE FACHADAS Y PINTURAS
T.E. "COCONIA"	CAMUÑAS	TURISMO Y PROMOCIÓN LOCAL
T.E. "EL CARPIO DE TAJO"	CARPIO DE TAJO, EL	ANIMADOR SOCIOCULTURAL
T.E. "TORREMOCHA"	CASARRUBIOS DEL MONTE	COMMUNITY MANAGER
T.E. "ILLESCAS, COCINA Y CATERING"	ILLESCAS	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "TORRE DE LA VELA"	MAQUEDA	COCINA Y SERVICIO DE

		CATERING
T.E. "MAZARAMBROZ CAMINA"	MAZARAMBROZ	TURISMO MEDIOAMBIENTAL
T.E. "MÉNTRIDA RESTAURA"	MÉNTRIDA	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
T.E. "LA DESPENSA DEL QUIJOTE"	MIGUEL ESTEBAN	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "LOS CALEROS"	MONTESCLAROS	REVESTIMIENTO DE FACHADAS Y PINTURAS
T.E. "LA NAVA, ORO Y BRONCE"	NAVA DE RICOMALILLO, LA	TURISMO MEDIOAMBIENTAL
T.E. "NOBLEJAS 2017"	NOBLEJAS	PODA DE CULTIVOS LEÑOSOS
T.E. "NOVÉS"	NOVÉS	RECICLADO Y RESTAURACIÓN DE MUEBLES DE MADERA
T.E. "OROPESA MEDIEVAL"	OROPESA	COSTURA Y CONFECCIÓN
T.E. "LA CASILLA"	PANTOJA	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
T.E. "PORTILLO VIVE"	PORTILLO DE TOLEDO	REVESTIMIENTO DE FACHADAS Y PINTURAS
T.E. "ANIMAPULGAR"	PULGAR	ANIMADOR SOCIOCULTURAL
T.E. "VILLA DE QUERO"	QUERO	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "CABEZA DEL OSO"	REAL DE SAN VICENTE, EL	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "SAN ROMÁN DE LOS MONTES"	SAN ROMÁN DE LOS MONTES	PODA DE CULTIVOS LEÑOSOS
T.E. "GARCILASO DE LA VEGA II"	TOLEDO	HUERTOS ECOLÓGICOS
T.E. "EL MERENDERO DEL PILÓN"	TORRICO	COCINA Y SERVICIO DE CATERING
T.E. "YÉBENES RESTAURA"	YÉBENES, LOS	RECICLADO Y RESTAURACIÓN DE MUEBLES DE MADERA
T.E. "COLORES DE LA SAGRA"	YUNCLER	REVESTIMIENTO DE FACHADAS Y PINTURAS

2.- FINALIDAD. La finalidad es que la subvención se destine a la realización de programas de acciones de formación en alternancia con el empleo y que desarrollen actividades que respondan a necesidades locales generadoras de empleo, y, por ende, la de esta convocatoria pública es la provisión, por el sistema de examen, durante un periodo de seis meses, para el desarrollo de las acciones formativas necesarias a impartir a los alumnos de los Talleres de Empleo relacionados, de los siguientes puestos de trabajo:

31 AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN (contratos a tiempo parciales de 20 horas semanales)

3.- REQUISITOS. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deben reunir en la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- No tener impedimento físico, ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el normal desempeño del trabajo encomendado.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público.
- No hallarse incurso en causa de incompatibilidad conforme a lo regulado por la Ley 53/84, de 26 de diciembre.
- Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente.

4.- SELECCIÓN. (Preguntas tipo test) Consistirá en contestar un cuestionario de 20

preguntas, más 5 de reserva, relativas a las siguientes materias:

- Orden Mº Trabajo y Asuntos Sociales, 14 noviembre 2001, que desarrolla el RD 282/1999, de 22 de febrero, que establece el programa de TTEE.
- Orden 15 noviembre 2012 de la Consejería de Empleo y Economía que regula los programas de Formación en alternancia con el empleo.
- Resolución de 31/08/2016, de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para talleres de empleo en 2016.
- La Administración Local. El Municipio. La Provincia. Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Convocatoria Pública y Bases para la selección de auxiliares de administración de Talleres de Empleo promovidos por la Diputación Provincial de Toledo a ejecutar en el año 2017.
- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware. Principales componentes físicos de un ordenador y sus periféricos. Conceptos fundamentales de software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas sobre seguridad informática.
- El Explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Gestión de impresoras. Accesorios. Herramientas del sistema.
- Windows 7: fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows 7: ventanas, iconos, menús, contextuales, cuadros de diálogo, ayuda sensible al contexto. El escritorio y sus elementos. El menú Inicio. Configuración de Windows 7.
- Microsoft Office 2007: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.
- Internet: conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Internet Explorer 11: navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús en Internet Explorer 11 y sus funciones.

Cada pregunta del examen tipo test, contendrá cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será la válida. Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,50 puntos y la errónea restará 0,25 puntos. **La valoración de esta prueba no podrá exceder de 10 puntos.** El tiempo de desarrollo no podrá exceder 30 minutos. **El examen de todos los puestos ofertados se procurará celebrar el mismo día y hora.**

La plantilla correctora se publicará en el Tablón de Anuncios del Palacio Provincial y en la Página web de la Diputación Provincial de Toledo.

5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN. En cumplimiento de lo dispuesto, de un lado, en el art. 28 de la Orden de 15/11/2012, de la Consejería de Empleo y Economía, sobre la Comisión Mixta de Selección, y, de otro lado, en el art. 60 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección y valoración encargada de la evaluación de los participantes estará integrada por los siguientes:

Presidente: Titular: D. Andrés Cobos Ibáñez

Vocales:	Suplente:	D ^a . Francisca Rodríguez Minaya
	Titular :	D ^a . M ^a José Pérez Martínez
	Titular :	D. Juan Carlos Marín Recio
	Titular :	D ^a . María Soledad Rodríguez Garrido
	Suplente :	D ^a . Ana María Lázaro Béjar
	Suplente :	D. Julio Porres de Mateo
Vocales:	Suplente :	D ^a . Eloisa Rodríguez Lizana
	Titular:	D ^a . María Garrido López
	Titular:	D ^a . Montserrat Barrios Robledo
	Suplente:	D ^a . Nelida Pecharromán Del Cura
	Suplente:	D ^a . Victoria Moreno Álvarez
	Suplente:	D. Emilio Justo Muñoz Fernández
Secretario:	Suplente:	D. Teófilo Leal López
	Suplente:	D ^a . Ana M ^a Carmona Blázquez
	Titular:	D. Máximo Sánchez Carballo
Asesoramiento Técnico:	Suplente:	D. Santiago Castellanos Díaz-Plaza
	Suplentes:	D. Joaquín Serrano Cádiz
	Suplentes:	Técnicos de Fomento de Empleo y Desar. Económ.

La Comisión de Selección estará validamente constituida con la presencia de la mitad más uno de los integrantes y el Secretario de la misma actuará con voz y voto.

6.-SOLICITUDES. Las solicitudes para optar a estos puestos se presentarán, en cualquiera de los siguientes Registros: Excma. Diputación Provincial de Toledo; Excmo. Ayuntamientos de los Municipios enumerados en la Base 1.; o a través de cualquiera de los demás medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas a la Presidencia de la Comisión de Valoración.

El plazo para la presentación de las mismas será, de diez días naturales, contados a partir del siguiente hábil al de esta publicación, y se acompañará la siguiente documentación debidamente compulsada: Fotocopia del D.N.I.; Currículum; Titulación Académica Oficial correspondiente al puesto y/o acreditación documental oficial (establecida en la Base 3).

7.-ADMISIÓN DE CANDIDATOS Y COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección se reunirá y procederá al examen y valoración de las solicitudes así como de los requisitos aportados por los interesados, publicando, en los tablones y sedes descritas (Base 10), la relación de los admitidos y excluidos, así como la fecha y lugar de realización del ejercicio. El examen de todos los puestos ofertados se procurará realizar el mismo día y hora.

8.- EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS. De acuerdo con lo establecido en la Base 3 (Requisitos) de esta convocatoria, quedarán excluidos y no participarán en la prueba escrita:

- Quienes no aporten la documentación necesaria y debidamente compulsada en plazo: Solicitud; Fotocopia del D.N.I.; Titulación académica exigida y/o documentación acreditativa oficial sobre la ocupación.
- Los menores de 16 años y los que excedan de la edad de jubilación forzosa.

9.-LISTA DE CANDIDATOS ELEGIDOS, EXPOSICIÓN PÚBLICA Y REALIZACIÓN DE CONTRATOS. Terminada la valoración y calificación se hará pública, por orden de mayor puntuación, la lista de personas designadas para ocupar los puestos y los que quedarán en situación de suplentes, procediéndose a continuación por la Delegación de Fomento de Empleo y Desarrollo Económico a atribuir los puestos y destinos, para posteriormente iniciar la formalización de los contratos de trabajo.

10.-NORMAS FINALES. La Comisión de Selección queda facultada para resolver cualquier cuestión, discrepancia o interpretación que tenga que ver con ésta convocatoria.

En relación con lo dispuesto en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y, para una eficaz organización y control de la Comisión de Selección, sólo serán considerados y cumplirán su pretensión los documentos que tengan entrada en el Registro General de la Excm. Diputación Provincial de Toledo, en los diez días naturales siguientes a la finalización de los plazos de presentación de solicitudes y subsanación a los listados provisionales de admitidos y excluidos.

En caso de empate se estará a lo dispuesto en la Resolución 14/12/2016 de la Dirección General de la Función Pública de la JCCLM, por la que se publica la letra para determinar el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en procesos selectivos, que para el año 2017 es la "S".

El contenido de este Anuncio lo hago público para general conocimiento y exposición en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo así como en los Tablones de Anuncios y Página de:

- Excm. Diputación Provincial de Toledo. Pl. de la Merced, 4. Toledo
- Dirección Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. Avda. de Francia, 2. Toledo
- Página informática www.diputoledo.es

11.- RECURSOS. La presente resolución agota la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 114 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y 52.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Contra la misma se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este órgano, de acuerdo con lo preceptuado por los arts. 123 y 124 de la citada Ley 39/2015 y 52.1 de la LBRL, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la recepción de esta notificación. No obstante, de no hacerse uso del recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a la recepción de esta notificación, de conformidad con lo que preceptúan los artículos 8, 10, 45 y ss. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de esa jurisdicción.

SEGUNDO: Dar traslado de este Decreto al Registro de anuncios y edictos del "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo para proceder a la publicación de la convocatoria y bases en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

Lo mando y firmo en el lugar y fecha arriba expresados.

El Presidente: Álvaro Gutiérrez Prieto

DOY FE: La resolución que antecede ha sido decretada por el Ilmo. Sr. Presidente, procediéndose a su notificación.

El Secretario General: José Garzón Rodelgo

CONVOCATORIA PARA AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN DE TALLERES DE EMPLEO DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

D/D^a _____ con
D.N.I. nº. _____ y domicilio a efectos de notificación en la localidad de
_____, en la calle
_____ nº. _____
y números de teléfono _____ comparece como
poseedor de la Titulación _____

EXPONE:

Que de conformidad con el ANUNCIO CONVOCATORIA PÚBLICA referente a la cobertura de puestos de trabajo de carácter temporal para Auxiliares de Administración de Talleres de Empleo en Municipios de la Provincia de Toledo, en el que está interesado en participar en el proceso de selección de **31** puestos de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN**, para el que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria, presento la siguiente documentación:

-
-
-
-

SOLICITO:

Por estar de acuerdo con las bases de la convocatoria; ser admitido al proceso de selección, adjuntando a esta solicitud la documentación exigida.

En _____, a _____ de _____ de 2017

Fdo.: _____